

## Stellenausschreibung

Im Verwaltungsamt Süd-Ost des Ev Kirchenkreises Lichtenberg-Oberspree ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer/s

Verwaltungsangestellten in der Abteilung Haushalt

– Vergütung nach TV EKBO –

zu besetzen.

Die Anstellung erfolgt zunächst als Krankheitsvertretung, welche bei entsprechender Eignung in eine Festanstellung umgewandelt werden kann.

Gern berücksichtigen wir auch Bewerber/Innen, die eine Nebenbeschäftigung suchen.

Das Aufgabengebiet umfasst Tätigkeiten im Bereich des Haushaltes der Kirchengemeinden mit folgenden Schwerpunkten:

- Kontenpflege und Kontierung
- Bearbeitung von Kontoauszügen
- Erfassung im Buchhaltungsprogramm
- Koordination zwischen den Haushaltssachbearbeitern/innen
- Ablage
- Erfassung von Bilanzierungsdaten

Wir erwarten:

- Strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- Übernahme von Verantwortung im zugewiesenen Tätigkeitsbereich
- Freundlichkeit, Teamfähigkeit, Organisationsvermögen
- Kenntnisse üblicher finanzbuchhalterischer Vorgänge
- Identifikation mit den Grundsätzen und Zielen der Evangelischen Kirche

Wir bieten:

- Ein Arbeitsverhältnis mit allen sozialen Leistungen des TV EKBO
- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Ein freundliches und aufgeschlossenes Team
- Gleitende Arbeitszeiten

Für Fragen und weitere Informationen steht Ihnen Frau Ditten unter 030/ 57798611 zur Verfügung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum 05.06.2019 an

Ev. Kirchenkreis Lichtenberg-Oberspree  
Superintendent Hans-Georg Furian  
Schottstr. 6  
10365 Berlin

oder per E-Mail an [suptur@kklios.de](mailto:suptur@kklios.de)